

**Stichting Zero Waste Apeldoorn
Apeldoorn
inzake de jaarrekening 2022**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

1	Bestuursverslag over 2022	3
----------	----------------------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2022	5
2	Staat van baten en lasten over 2022	6
3	Kasstroomoverzicht 2022	7
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	11
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	13

Aan het bestuur van
Stichting Zero Waste Apeldoorn
Jachtlaan 194
7312CL Apeldoorn

Apeldoorn, 29 juni 2023

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2022 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 50.156 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 1.588, zijn opgenomen.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Zero Waste Apeldoorn te Apeldoorn is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022, de staat van baten lasten en het kasstroomoverzicht over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zero Waste Apeldoorn. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

boon accountants belastingadviseurs bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL36 INGB 0653 0633 18
BIC INGBNL2A
KvK 08161388

BTW NL8183.47.089.B.01
Beconnummer 11 88 86

3 Algemeen

3.1 Doel

Volgens de statuten heeft de stichting ten doel het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik.

3.2 Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit:

- het geven van (laagdrempelige) workshops voor inwoners van de gemeente Apeldoorn alsmede het geven van workshops op onder andere scholen en kinderboerderijen in de gemeente Apeldoorn
- het geven van lezingen met betrekking tot het verminderen van afval en hergebruik
- het organiseren van opruimacties, events, ontmoetingen en informatieavonden
- het promoten van lokale duurzame initiatieven
- het promoten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel

3.3 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegers, voorzitter;
- Wjera Wassink, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

3.4 Bestemming van het resultaat 2022

Het resultaat over 2022 bedraagt € 1.588

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de staat van baten en lasten van het financieel verslag.

Tot zover het accountantsverslag met de analyses en interpretaties bij de jaarrekening waarbij door ons een samenstellingsverklaring is afgegeven.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Boon Accountants Belastingadviseurs B.V.

B.P. Klompmaker AA

Bestuursverslag over 2022

Algemeen

Statutaire naam: Stichting Zero Waste Apeldoorn
Oprichtingsdatum: 14 februari 2022
Statutaire zetel: Apeldoorn
Rechtsvorm: Stichting
Kamer van Koophandel: 85492132
RSIN: 863641593

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Gedurende 2022 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de juridische structuur en zijn de statutaire doelstellingen onveranderd gebleven.

Missie, visie en beleid

De missie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is om inwoners van de gemeente Apeldoorn te informeren over duurzame, beschikbare alternatieven en hen te activeren om (de eerste) stappen te zetten richting een duurzame, afvalvrije en verspilling vrije leefstijl en hen bewust te maken van het bestaan van duurzame initiatieven, activiteiten en ondernemingen in onze gemeente.

De visie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is een circulaire gemeente waar afval niet bestaat.

De doelstellingen van Stichting Zero Waste Apeldoorn zijn als volgt:

- Stimuleren, informatie & bewustwording creëren op het gebied van afvalpreventie, afval verminderen (refuse/reduce) en hergebruik (reuse).
- Burgerparticipatie bevorderen
- Uitbreiding Heel Apeldoorn Rein

De belangrijkste risico's en onzekerheden die de doelstellingen in de weg kunnen staan zijn gebrek aan vrijwilligers en daarbij niet genoeg capaciteit om opdrachten aan te kunnen nemen.

De stichting kan bestaan door subsidies en giften. Er is een ANBI status en de onkosten worden gedeclareerd.

De communicatie met belanghebbenden vindt als volgt plaats:

- Naar de achterban wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd.
- Afstemming met de subsidieverstrekker is op basis van de jaarafrekening.

De verwachte gang van zaken en maatschappelijke aspecten van ondernemen zijn; meer activiteiten organiseren, zichtbaarheid vergroten en huisstijl vernieuwen. Er wordt ingezet op een schonere leefomgeving op basis van vrijwilligers. Daarnaast worden maatschappelijke stages aangeboden. Ten slotte wordt er samengewerkt met andere sociale/maatschappelijke organisaties.

Bestuursamenstelling

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegens, voorzitter;
- Wjera Wassink, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

Het bestuur komt jaarlijks op vier momenten bij elkaar in de vorm van een vergadering. Hierbij wordt aandacht besteed aan het activiteitenoverzicht en of die nog aansluit bij de doelstelling en hoe de verstrekte subsidies besteed worden.

Het bestuur is onbezoldigd. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Activiteiten 2022

In 2022 is Stichting Zero Waste Apeldoorn opgericht vanuit het burgerinitiatief Zero Waste Apeldoorn, dat in samenwerking met de gemeente Apeldoorn zich toelegt op het minimaliseren van de ecologische voetafdruk van de inwoners van de gemeente Apeldoorn en het voorkomen of verminderen van afval en verspilling. Dit draagt mede bij aan de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot afvalpreventie, afvalvermindering en circulariteit. Door Zero Waste Apeldoorn in een stichtingsvorm voort te zetten, is het makkelijker om bestaande activiteiten van het burgerinitiatief te continueren en te professionaliseren en nieuwe passende activiteiten te ontwikkelen, waarbij het ook mogelijk is om naast subsidie op termijn andere inkomsten te genereren. Dit draagt bij aan de borging van de sociaal-maatschappelijke doelstellingen van Zero Waste Apeldoorn voor de langere termijn. Wij hebben ons bezig gehouden met onder andere de organisatie van de 2e Zero Waste Week Apeldoorn. We zijn gesprekken aan gegaan met diverse basisscholen en voortgezet onderwijsinstellingen om gastlessen op scholen te geven. De stichting heeft diverse lezingen/workshops en een kledingruilbeurs georganiseerd. Ook brengen we maandelijks een nieuwsbrief uit.

Verwachting voor 2023

In 2023 gaan we de activiteiten verder uitbreiden, en zijn we veel actiever geworden op social media op de platforms Facebook, Instagram en LinkedIn. De Zero Waste Week Apeldoorn wordt in september voor de 3e maal georganiseerd. Momenteel zijn we druk bezig met het herbepalen van onze merkidentiteit en positionering, met daarbij een nieuwe huisstijl die we hopelijk kunnen lanceren bij de opening van de Zero Waste Week. Het doel van dit traject is een duidelijke visie op en uitvoering van communicatie over wat we doen en voor wie we zijn. Sinds januari 2023 is er een maandelijks overleg met het Zero Waste evenementen team, en zijn we een pilot gestart met een zero waste puzzel cafe. De stichting is begonnen met het aanbieden van gastlessen op basisscholen en we haken actief of op uitnodiging aan bij evenementen waar we met een zero waste informatie- en inspiratietafel staan. Dit alles draagt bij aan ons doel om zoveel mogelijk mensen in Apeldoorn te helpen in hun dagelijks leven duurzame(re) keuzes te maken.

1 Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	31 december 2022	
	€	€
Activa		
Vlottende activa		
Liquide middelen	(1)	50.156
		<hr/>
		50.156
		<hr/> <hr/>
Passiva		
Reserves en fondsen	(2)	
Overige reserves		1.588
Langlopende schulden	(3)	47.118
Kortlopende schulden	(4)	1.450
		<hr/>
		50.156
		<hr/> <hr/>

2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022
		€
Baten		
Baten van particulieren	(5)	2.452
Subsidiebatens	(6)	1.632
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(7)	560
Overige baten	(8)	5
Som der baten		<u>4.649</u>
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
Doelstelling opruimacties	(9)	182
Kosten van beheer en administratie		
Overige verenigingslasten	(10)	2.821
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>1.646</u>
Financiële baten en lasten	(11)	-58
Saldo		<u><u>1.588</u></u>
Resultaatbestemming		
Overige reserves		<u><u>1.588</u></u>

3 Kasstroomoverzicht 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.646	
Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal: Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	1.450	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.096
Betaalde interest		-58
Kasstroom uit operationele activiteiten		3.038
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename overige langlopende schulden		47.118
		50.156
		<u>50.156</u>
Samenstelling geldmiddelen		
		2022
	€	€
Mutatie liquide middelen		50.156
Geldmiddelen per 31 december		50.156
		<u>50.156</u>

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2), welke is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Begroting

Gezien de beperkte activiteiten van de Stichting is door het bestuur afgezien van het opstellen van een begroting.

Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Zero Waste Apeldoorn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De vennootschap maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk. Subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn verantwoord.

Baten

Baten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten vanwege giften en donaties worden verantwoord op het moment van ontvangst, tenzij deze specifiek voor een bepaalde periode zijn geormerkt, waarbij ze voor zover mogelijk in die bepaalde periode worden verantwoord. Baten van workshops worden verantwoord in het jaar waarin de workshops gegeven zijn. Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn ontstaan.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Als financiële baten en lasten worden de naar tijdsgelang aan het verslagjaar toe te rekenen rentebaten en -lasten opgenomen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de lease termijnen uit hoofde van het financial lease contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

Activa

Vlottende activa

1. Liquide middelen

Triodos .868

31-12-2022
€

50.156

Passiva

2. Eigen vermogen

	<u>2022</u>
	€
Overige reserves	
Stand per 1 januari	-
Exploitatiesaldo	<u>1.588</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.588</u></u>

31-12-2022

€

3. Langlopende schulden

Overlopende passiva	<u><u>47.118</u></u>
---------------------	----------------------

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidie Gemeente Apeldoorn	<u><u>47.118</u></u>
---	----------------------

4. Kortlopende schulden

Overige schulden en overlopende passiva	<u><u>1.450</u></u>
---	---------------------

Overlopende passiva

Accountantskosten	<u><u>1.450</u></u>
-------------------	---------------------

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022
	<u>€</u>
5. Baten van particulieren	
Giften/donaties	2.452
6. Subsidiebat	
Overheidssubsidies	1.632
<p>De activiteitsubsidie betreft een incidentele vergoeding gericht op het voorkomen en verminderen van afval plus het hergebruik van spullen. De subsidie bedraagt maximaal € 65.000 verspreid over de periode 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2026. De vaststelling dient nog plaats te vinden (uiterlijk voor 1 oktober 2026). Er wordt gebruik gemaakt van de hardheidsclausule waarbij de subsidie in principe voor 4 jaar wordt vastgesteld met een formeel evaluatiemoment uiterlijk op 30 juni 2025 voor de reeds bestede subsidie en de nog te verstrekken subsidie.</p>	
7. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	
Workshops	560
8. Overige baten	
Opruimacties	5
Besteed aan de doelstellingen	
9. Doelstelling opruimacties	
Vrijwilligersbedankjes ploggers	182
Personeelsleden	
<p>Bij de vereniging waren in 2022 geen werknemers werkzaam.</p>	
10. Overige verenigingslasten	
Kantoorlasten	127
Algemene lasten	2.694
	<u>2.821</u>

	Realisatie 2022
	€
<i>Kantoorlasten</i>	
Contributies en abonnementen	25
Kleine aanschaffingen	102
	<u>127</u>
<i>Algemene lasten</i>	
Accountantslasten	1.450
Notarislasten	652
Vrijwilligers diner	592
	<u>2.694</u>
11. Financiële baten en lasten	
Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-58</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>	
Bankkosten	<u>58</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Apeldoorn, 29 juni 2023

E.M. Wiegers

W. Wassink

M. Bresser